

Anzeige über den vorübergehenden Betrieb eines Gaststättengewerbes gemäß § 6 Hessisches Gaststättengesetz (HGastG) (gültig ab 01.11.2019)

(Diese Anzeige ist spätestens **4 Wochen** vor Veranstaltungsbeginn im Rechts- und Ordnungsamt einzureichen!)

An die Marktgemeinde Burghaun Schloßstraße 15 36151 Burghaun	Eingang am: <hr/> Verteiler: <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <input type="checkbox"/> Polizei <input type="checkbox"/> Gewerbeprüfdienst <input type="checkbox"/> Straßenverkehrsbehörde </div> <div style="width: 45%;"> <input type="checkbox"/> Kreisbaubehörde <input type="checkbox"/> Lebensmittelüberwachung <input type="checkbox"/> Finanzamt <input type="checkbox"/> Ordnungsamt Burghaun </div> </div>
1. Angaben zum Veranstalter/ Anzeigenden:	
Name, Vorname (natürliche Personen bzw. Vertreter von Verein/ Firma/ juristische Person)	Geburtsdatum
Anschrift	Telefon
Name Firma/ Verein/ juristische Person	Tel. Erreichbarkeit während der Veranstaltung
Anschrift Firma/ Verein/ juristische Person	E-Mail
2. Hiermit wird folgende Veranstaltung angezeigt:	
Art/ Anlass der Veranstaltung (z.B. Tanz, bunter Abend, Konzerte usw.)	
Ort der Veranstaltung bzw. des Veranstaltungsraumes (Ort, Straße, Hausnummer)	
<input type="checkbox"/> im Festzelt	<input type="checkbox"/> in Räumen
<input type="checkbox"/> im Freien	<input type="checkbox"/> atypische Gebäude, z.B. Lagerhalle, Scheune, usw.
Größe des Raumes/ des Zeltes m ²	Hinweis zum Festzelt: Festzelte ab einer Größe von 75 m ² sind mindestens 3 Werktage vor Inbetriebnahme der Unteren Bauaufsichtsbehörde im Landratsamt Fulda, Wörthstraße 15, Tel. 0661 6006-7068 zu melden.
Am Veranstaltungsort sind folgende Toilettenanlagen (Anzahl) vorhanden/aufgestellt:	
Damen-Spültoiletten:	Herren-Spültoiletten:
Urinale/ Becken:	
3. Zeitraum der Veranstaltung	
Bei öffentlichen Veranstaltungen beginnt die Sperrzeit um 24.00 Uhr und endet um 6.00 Uhr (§ 2 Sperrzeitverordnung). Auf Antrag kann diese Sperrzeit bis auf 3.00 Uhr verkürzt werden.	
Beantragung einer Sperrzeitverkürzung:	
<input type="checkbox"/> nein, Veranstaltung endet um spätestens 24 Uhr	<input type="checkbox"/> ja, erforderlich gem. der unten angegebenen Zeiten
Tag	Datum
Uhrzeit (von – bis)	Voraussichtliche Teilnehmerzahl
4. Einsatz von Sicherheitspersonal	
<input type="checkbox"/> Brandsicherheitsdienst <input type="checkbox"/> Sanitätsdienst <input type="checkbox"/> Bewachungspersonal (Security) <input type="checkbox"/> Externer Caterer (Absprache mit Ordnungsamt)	
Hinweis: Bitte die Firmen/Vereine auf der Rückseite aufzählen!	
5. Verabreichung von Speisen/Getränke	
<input type="checkbox"/> Die Verabreichung von Speisen ist nicht vorgesehen	
Die Verabreichung folgender Speise/ Getränke ist vorgesehen:	<input type="checkbox"/> alkoholische Getränke <input type="checkbox"/> alkoholfreie Getränke <input type="checkbox"/> Speisen: _____
Ort, Datum	Unterschrift d. Veranstalters / der für die Veranstaltung verantwortl. Person

Bitte wenden!!!

